



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2012 № 1242-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 декабря 2011 г. № 3836-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 мая 2003 г. № 707 «Об издании актов главы города и актов администрации города Комсомольска-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 декабря 2011 г. № 3836-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.6. регламента исключить строку «на интернет-сайте отдела образования: <http://www.otdkna.ucoz.ru>».

1.2. В подпункте 2 пункта 2.7. Административного регламента (далее по тексту – регламент) слова «электронной почтой» заменить на слова «в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. В пункте 3.1. регламента после слов «прием заявления от заявителя и регистрация его в книге учета заявлений» дополнить словами: «... или направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в п. 2.6. регламента.».

1.4. Раздел 5 регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения, действия (бездействия) отдела образования, учреждения предоставляющих муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела образования, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель подаёт жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в отдел образования. Жалобы на решения, принятые руководителем отдела образования, подаются главе города Ком-

сомольска-на-Амуре, заместителю главы администрации города по здравоохранению, образованию, культуре.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование отдела образования, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела образования, учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющего, муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) отдела образования, учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, руководителем отдела образования, руководителем учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в отдел образования, учреждение, предоставляющих муниципальную услугу, подлежит рассмотрению муниципальным служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела образования, учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, руководителя отдела образования, руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципального служащего, специалиста учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжало-

вания нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы отдел образования, учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом образования, учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления муниципального служащего, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 5.3., незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города



В.П. Михалёв