



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2014 № 1774-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 03 июня 2011 г. № 1425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 03 июня 2011 г. № 1425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете "Дальневосточный Комсомольск" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

И.о. главы администрации
города

Т.Г. Овсейко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации города

от 26.05.2014 № 1774-па

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации города
от 03.06.2011 № 1415-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при постановке на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (далее - дошкольные учреждения).

1.2. Уполномоченный орган по предоставлению муниципальной услуги

Муниципальная услуга "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (далее - муниципальная услуга) предоставляется Отделом образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - отдел образования).

1.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре":

- Конвенция ООН о правах ребенка, резолюция Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г. (источник публикации: "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993 г.);

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (источник публикации: "Российская газета", 21 января 2009 г., № 7);

- Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (источник

публикации: "Собрание законодательства РФ" от 03 августа 1998 г., "Российская газета" от 05 августа 1998 г., № 147);

- Закон Российской Федерации от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 16 февраля 2009 г.);

- Закон Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 06 октября 2003 г.);

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 31 декабря 2012 г., № 53);

- Закон Российской Федерации от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 03 июня 2002 г., № 22);

- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 1993 г. № 52, "Российская газета" от 20 марта 1993 г., № 54);

- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 июля 2002 г., № 30);

- Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 02 августа 2010 г., № 31);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 22 июня 2009 г., № 25);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (источник публикации: "Российская газета" от 23 октября 2013 г., № 238);

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03 июля 2000 г. № 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений" (источник публикации: "Официальные документы в образовании" 2001 г., № 18);

- постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 марта 2013 г. № 756-па "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (источник публикации: газета "Дальневосточный Комсомольск" от 30 апреля 2013 г., № 35);

1.4. Заявителями являются родители (законные представители) детей в возрасте от 0 до 7 лет.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется отделом образования:

- лично по адресу: город Комсомольск-на-Амуре, улица Севастопольская, дом 15;

- по телефонам: (4217) 59-01-17, (4217) 59-14-13, (4217) 25-50-81, (4217) 22-08-43;

- по электронной почте: Otdkna@edu.27.ru - отдел образования.

Режим работы отдела образования с понедельника по четверг с 09.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 часов, перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- по средам и четвергам в Центральном округе администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: проспект Интернациональный, дом 10, корпус 2, кабинет № 408;

- во вторник в Ленинском округе администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: улица Калинина, дом 6, кабинет № 405.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Едином портале государственных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>; на Портале государственных и муниципальных услуг Хабаровского края <http://www.pgu.khv.gov.ru>; на портале

электронных услуг Хабаровского края <http://uslugi.khv.gov.ru/>; на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в разделе "Услуги" <http://www.kmscity.ru>; публикуется в средствах массовой информации, размещается на информационных стендах в отделе образования.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения предоставляется родителю (законному представителю), при устном и письменном обращении, по телефону, при поступлении обращения по электронной почте.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют отдел образования, дошкольные учреждения.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- прием заявления одного из родителя (законного представителя);
- постановка на учет (мотивированный отказ в постановке на учет) детей в дошкольное учреждение;
- выдача путевки и зачисление ребенка в дошкольное учреждение.

2.4. Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) лично подает заявление о постановке ребенка на учет в филиал краевого государственного казанного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по городу Комсомольску-на-Амуре (далее - МФЦ) или в электронном виде с использованием Единого портала государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru>; регионального портала государственных услуг Хабаровского края <http://www.pgu.khv.gov.ru>; портала электронных услуг Хабаровского края <http://uslugi.khv.gov.ru/>.

Режим работы МФЦ с заявителями по предоставлению муниципальной услуги:

- прием письменных заявлений, выдача уведомлений (мотивированных отказов) производится по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, дом 39/б; ул. Калинина, дом 6 с понедельника по четверг и в субботу с 09.00 часов до 18.00 часов, в пятницу с 11.00 часов до 20.00 часов, выходные дни – воскресенье, понедельник.

Заявления родителей (законных представителей) передаются в отдел образования, регистрируются в журнале учета заявлений на получение места в дошкольном учреждении.

С 01 июня по 31 августа заявитель лично обращается в отдел образования для получения путевки в дошкольное учреждение, составленной по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту.

Зачисление детей в дошкольные учреждения, указанные в приложении № 1 к Регламенту, на соответствующий учебный год осуществляется на основании путевки, представленной в дошкольное учреждение с

01 июня по 31 августа текущего года, в остальное время дети зачисляются в группы при наличии мест.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка, резолюция Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г. (источник публикации: "Сборник международных договоров СССР", выпуск XLVI, 1993 г.);

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (источник публикации: "Российская газета", 21 января 2009 г., № 7);

- Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 03 августа 1998 г., "Российская газета" от 05 августа 1998 г., № 147);

- Закон Российской Федерации от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 16 февраля 2009 г.);

- Закон Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 06 октября 2003 г.);

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ((источник публикации: "Собрание законодательства РФ" от 31 декабря 2012 г., № 53);

- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 ФЗ "О защите прав потребителей" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 15 января 1996 г., № 3);

- Закон Российской Федерации от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 03 июня 2002 г., № 22);

- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 "О вынужденных переселенцах" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 1995 г. №52, "Российская газета" от 20 марта 1993 г., №54);

- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 29 июля 2002 г., №30);

- Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 02 августа 2010 г., № 31);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет" (источник публикации: "Собрание законодательства Российской Федерации" от 22 июня 2009 г., № 25);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (источник публикации "Российская газета", от 23 октября 2013 г., № 238);

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03 июля 2000 г. № 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений" (источник публикации: "Официальные документы в образовании" 2001 г., № 18);

- постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 марта 2013 г. № 756-па "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (источник публикации: газета "Дальневосточный Комсомольск" от 30 апреля 2013 г., № 35).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МФЦ, отдел образования, портал электронных услуг следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) при личном обращении, скан-копия паспорта родителя (законного представителя) при предоставлении услуги через Единый портал государственных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, портал электронных услуг Хабаровского края;

- свидетельство о рождении ребенка при личном обращении, скан-копия свидетельства о рождении ребенка при предоставлении услуги через Единый портал государственных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, портал электронных услуг Хабаровского края;

- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях при личном обращении; скан-копию документа при предоставлении услуги через Единый портал государственных услуг (функций), портал государственных и

муниципальных услуг Хабаровского края, портал электронных услуг Хабаровского края;

- медицинская карта ребенка (предоставляется в отдел образования лично при получении путевки).

2.7. Основания для отказа в приеме заявления:

- не предоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

- достижение ребенком возраста 7 лет на 01 сентября учебного года, в котором он ставится на очередь.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие свободных мест в дошкольном учреждении.

При отсутствии свободных мест специалисты отдела образования формируют списки очередности по дате обращения заявителя с учетом граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление их детям мест в дошкольных учреждениях.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении услуги осуществляется в день обращения.

2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-техническим требованиям, иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи. Предоставление муниципальной услуги производится в отдельно оборудованном и комфортном помещении с удобным местом ожидания и местом для заполнения необходимых документов, информационным стендом с предоставленной информацией о муниципальной услуге, а также образцами заполнения необходимых документов.

Помещения для оказания муниципальной услуги обеспечиваются необходимыми для оказания муниципальной услуги оборудованием (компьютеры, средства связи включая

интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Муниципальная услуга предоставляется в зданиях, расположенных в доступном для заявителей месте, имеет подъездные пути автотранспорта, включая автобусные маршруты.

На информационных стендах размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги:

- наименование предоставляемой муниципальной услуги;

- выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявления;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты отдела образования и дошкольных учреждений;
- перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги;
- административный регламент;
- необходимая оперативная информация об исполнении муниципальной услуги.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

Показатели	Ед. изм.	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в том числе в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг в электронном виде)	Да/нет	Да
Установление единых правил приема в дошкольные учреждения	Да/нет	Да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги, является прием заявления от родителя (законного представителя) и регистрация его в журнале.

3.2. Ответственность за исполнение муниципальной услуги по приему заявления, постановке на учет, выдаче путевки возложена на долж-

ностное лицо отдела образования, по зачислению детей в дошкольное учреждение на заведующего дошкольным учреждением.

3.3. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления от родителей (законных представителей) с предоставлением необходимых документов;
- постановка на учет (мотивированный отказ в постановке на учет) для предоставления места в дошкольное учреждение;
- выдача путевки для зачисления в дошкольное учреждение;
- зачисление детей в дошкольное учреждение.

Для получения муниципальной услуги родитель (законный представитель) лично подает заявление в МФЦ по форме, согласно приложению № 2 к Регламенту.

Специалист отдела образования при получении пакета документов из МФЦ регистрирует заявление в журнале учета заявлений по дате их подачи, готовит и передает уведомление о постановке на учет либо мотивированный отказ в МФЦ. Выдача уведомлений о постановке на учет по установленной форме, согласно приложению № 3 к Регламенту, либо мотивированный отказ по установленной форме, согласно приложению № 4 к Регламенту, выдаются родителю (законному представителю) в МФЦ.

Срок выполнения административной процедуры не позднее 30 дней со дня подачи документов.

Выдача путевок для зачисления в дошкольные учреждения детей, достигших возраста 1 года 6 месяцев, осуществляется с 01 июня по 31 августа ежегодно. Доукомплектование дошкольных учреждений производится в течение учебного года на освободившиеся места. Для получения путевки в дошкольное учреждение, составленной по форме, согласно приложению № 5 к Регламенту, заявитель лично обращается в отдел образования.

Зачисление детей в дошкольные учреждения осуществляет заведующий дошкольного учреждения. В течение 5 дней со дня получения путевки родителю (законному представителю), необходимо обратиться в соответствующее дошкольное учреждение г. Комсомольска-на-Амуре для ее регистрации. В случае если в течение 5 дней со дня получения путевки родитель (законный представитель), не обратился в дошкольное учреждение для регистрации путевки, выданная путевка аннулируется.

Зачисление детей осуществляется с 01 июля по 30 сентября ежегодно. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка для зачисления в дошкольное учреждение, не поступил до 01 октября текущего года в дошкольное учреждение без уважительной причины (болезнь, командировка родителей), путевка является недействительной.

3.4. Право на внеочередное получение мест в дошкольных образовательных учреждениях предоставляется детям:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- судей Российской Федерации (в соответствии с Законом РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (в соответствии с Законом РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации", Законом РФ от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации");

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

Право на первоочередное получение мест в дошкольных образовательных учреждениях предоставляется:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации");

- детям из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента РФ от 05 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" в ред. от 25 февраля 2003 г.);

- детям военнослужащих и уволенных с военной службы (в соответствии с Законом РФ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" в ред. 14 июля 2008 г.);

- детям сотрудников полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям сотрудника, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04 мая 2011 г. № Пр-1227);

- детям, родители которых являются специалистами и работниками муниципальных учреждений образования, культуры городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" (постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 марта 2013 г. № 756-па "Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре").

3.5. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении услуги через портал электронных услуг Хабаровского края:

- заявитель выходит на сайт электронных услуг Хабаровского края, выбирает город;

- выбирает активную ссылку «подать заявление», заполняет заявку на сайте (все поля обязательные для заполнения);

- прикрепляет необходимые документы (скан-копия паспорта одного из родителей (законного представителя) и скан-копия свидетельства о рождении ребенка). Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольное образовательное учреждение родитель (законный представитель) прикрепляет скан-копию соответствующего документа);

- отправляет заявление; сразу после отправки заявления получает письменное уведомление на указанный им при заполнении заявки электронный адрес. В тексте письма содержится ссылка на электронный номер заявки;

- заявитель проходит по ссылке и получает информацию о состоянии своей заявки.

В соответствующих полях отображается статус отправки и статус подтверждения: в случае, если заявка обработана и ребенок поставлен в очередь – статус «подтверждено» и дата подтверждения; в случае, если представленная на портале информация или документы требуют уточнения, статус «не подтверждено»;

- в случае получения статуса «не подтверждено» заявитель получает на указанный им при заполнении заявки электронный адрес или контактный телефон приглашение в отдел образования для подачи документов лично;

в случае если заявитель хочет изменить список желаемых дошкольных учреждений в заявке или изменилась льготная категория, он обращается в отдел образования лично;

- максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней с момента поступления заявки.

3.6. Результатом административной процедуры является выдача специалистом отдела образования путевки в дошкольное учреждение с регистрацией в соответствующем журнале и зачисление ребенка в дошкольное учреждение на основании приказа заведующего дошкольным учреждением.

3.7. Последовательность административных процедур указана в Блок-схеме, согласно приложению № 6 к Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением муниципальной услуги должностными лицами отдела образования осуществляет начальник отдела образования.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится в форме проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. Должностное лицо, оказывающее услугу, предоставляет ежегодный отчет о выполнении муниципальной услуги.

4.4. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования родителем (законным представителем) являются решения и действия (бездействия) МФЦ, отдела образования:

5.1.1. Родитель (законный представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса родителя (законного представителя) о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у родителя (законного представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у родителя (законного представителя);

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с родителя (законного представителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными право-

выми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела образования, должностных лиц отдела образования в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в МФЦ либо в отдел образования.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме родителя (законного представителя).

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование МФЦ либо отдела образования, должностных лиц МФЦ либо отдела образования, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства родителя (законного представителя) либо наименование, сведения о месте нахождения родителя (законного представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителю (законному представителю);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) МФЦ либо отдела образования, должностных лиц МФЦ либо отдела образования;

4) доводы, на основании которых родитель (законный представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) МФЦ либо отдела образования, должностных лиц МФЦ либо отдела образования. Родителем (законным представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в МФЦ либо отдел образования, подлежит рассмотрению руководителем МФЦ либо начальником отдела образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела образования, должностных лиц отдела образования в приеме документов у родителя (законного представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МФЦ либо начальник отдела образования принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных отделом образования опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывают в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.2.5, родителю (законному представителю) в письменной форме и по желанию родителя (законного представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководителя отдела образования незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному
регламенту

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок)
муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

Ленинский округ

Наименование учреждения	Адрес, телефон	E-mail	Ф.И.О руководителя
1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 5	681018, ул.Советская,17 (4217) 22-04-04, 22-76-57	ds5-kms@mail.ru	Лепешкина Наталья Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 6	681029, пр.Победы, 49/2 (4217) 22-63-28, 22-63-49	MackevichMdouDs6@ yandex.ru	Баркунова Виктория Эдуардовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7	681014, ул.Орехова, 70 (4217) 25-02-11; 25-03-55	mdouds7@mail.ru	Шитягина Наталья Олеговна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Ручеек» № 29	681007 пр.Московский, 30/3 22-04-71, 22-06-73	ds29kms@mail.ru	Птицына Тамара Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Рябинушка» № 45	681029, пр.Победы,10/2 (4217) 25-04-25	detcad45@mail.ru	Курносова Елена Анатольевна

1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46	681014, ул.Калинина, 37/2, 22-93-40, 22-62-83	ds46_kms@mail.ru	Хвастунова Татьяна Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53	681029, пр. Победы, 20/3 (4217) 25-01-65, 22-92-98	ds53kms@mail.ru	Плешкова Светлана Константиновна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звоночек» № 57	681014, ул.Копылова,46/2 (4217) 26-72-64	MDOU-ds-57@mail.ru	Богданова Виолетта Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Березка» № 80	681014, ул.Хетагуровская,5 (4217) 25-89-59, 22-74-80	berezkads80@yandex.ru	Савенкова Наталья Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 83	681008, ул.Сусанина,57 (4217) 55-73-18, 55-65-56	detcad_83@mail.ru	Петренко Екатерина Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99	681007, пр.Победы,42/3 (4217) 26-51-00	kmsds99@yandex.ru	Белова Татьяна Сергеевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 105	681014, ул.Хетагуровска,15 (4217) 22-73-07	mdoucombi105@yandex.ru	Терезанова Ольга Ивановна

1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гнездышко» № 123	681008, ул.Сусанина,61/4 (4217) 55-64-34	dc_123kms@mail.ru	Тарабарко Юлия Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 128	681029, ул.Советская,28/2 (4217) 22-93-05, 22-49-34	ds128.borisenko@yandex.ru	Федорова Виктория Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 129	681008, ул. Культурная, 12/3 (4217) 55-86-76, 55-81-76	mdou_129@mail.ru	Корнева Ольга Абрамовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132	681014, ул. Орехова, 37 (4217) 22-08-17	sad132@bk.ru	Лаштунова Елена Витальевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134	681022, ул.Пермская,5/2 (4217) 52-22-15	kms134@mail.ru	Кудаковская Светлана Валентиновна

Центральный округ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8	681000, ул.Сидоренко,1/2 (4217) 53-15-54	detskysad008@mail.ru	Усяева Зинаида Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад "Теремок" № 9	681003, ул. Дзержинского, д. 44/2, (4217) 57-81-27	kna.ds9@mail.ru	Соловьева Наталья Ефимовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11	681032, Магистральное шоссе, д. 23/6, (4217) 59-53-94	LC.11@yandex.ru	Дьячкова Надежда Петровна

1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей "Семицветик" № 15	681024, ул. Васянина, д. 3, (4217) 53-12-70	detskiy_sad15@mail.ru	Кустова Лариса Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 18	681021, пр. Октябрьский, д. 46/2, (4217) 34-43-27	ds18-kms@yandex.ru	Ковалева Виктория Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию "Лучик" № 20	681013, ул. Красногвардейская, д. 24/2, (4217) 54-49-96	mdou20.maslowa@yandex.ru	Маслова Галина Мифодьевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 21	681000, ул. Кирова, д. 39/а", (4217) 54-70-08	mdou21@yandex.ru	Сапожникова Тамара Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 23	681016, Орджоникидзе, д. 19/3, (4217) 54-12-88	ds23-kms@yandex.ru	Маханкина Елена Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25	I корпус: 681000, ул. Орджоникидзе, д. 6/2, (4217) 59-09-50	ds25-kms@yandex.ru	Алькина Ольга Ивановна

1	2	3	4
	II. корпус: ул. Осоавиахима, д. 7/2, (4217) 59-29-98		
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26	681035, ул. Ленина, д. 83/2, (4217) 59-94-58	ya.mdou- ds26@yandex.ru	Колина Оксана Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 35	681021, ул.Сидоренко, д. 7, (4217) 53-14-47	det.sad35@mail.ru	Дудко Татьяна Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 37	681000, ул. Красногвардейская, д. 16/2, (4217) 54-51-37	dc_37@mail.ru	Шумейко Ольга Семёновна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию № 38	681026, ул. Почтовая, д. 19/"а", (4217) 52-73-13	DS-38@yandex.ru	Ильевская Анна Сергеевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 42	681010, Магистральное шоссе, д. 15/6, (4217) 53-22-19, (4217) 53-42-93	<detckiy_cad_42@mail.ru>,	Романова Елизавета Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 54	681024, ул. Васянина, д. 4, (4217) 53-12-44	ds-54@mail.ru	Смалый Юлия Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 67	(4217) 681010, Магистральное шоссе, д. 13/5, (4217) 53-03-59	mdou67@rambler.ru	Кольвейвина Анастасия Владимировна

1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 69	681035, ул. Ленина, д. 78/2, (4217) 59-90-71, (4217) 59-56-53	ds69-kms@yandex.ru	Гадомина Александра Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 71	681013, ул. Хабаровская, д. 50, (4217) 54-02-67	kms-ds-71@mail.ru	Горнакова Наталья Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 78	681013, ул. Ленина, д. 36/2, (4217) 57-30-28	ds78-kms@yandex.ru	Баршаева Ольга Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 79	681035, ул. Вокзальная, д. 93/3, (4217) 59-56-52	dc79-kms@yandex.ru	Чемодурова Ирина Федоровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 88	I корпус: 681013, ул. Котовского, д. 11, (4217) 53-22-62 II корпус: ул. Котовского, д. 13/2, (4217) 53-51-32	mdouds88@mail.ru	Федорова Наталья Дмитриевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 94	681000, ул. Осоавиахима, д. 12/"а", (4217) 59-07-60	ds94-kms@yandex.ru	Бобцова Ирина Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 96	681032, ул. Вокзальная, д. 72/4, (4217) 59-97-83	detski_sad96@mail.ru	Усяева Алена Викторовна

1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 100	681003, ул.Орджоникидзе, д. 50/3, (4217) 57-88-57	mdouds100@mail.ru	Остроумова Кира Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 102	681003, Магистральное шоссе, 33/4, (4217) 27-75-60	ds.102@mail.ru	Язынина Татьяна Васильевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию № 104	681027, ул. Вокзальная, д. 15, (4217) 54-70-99	kmsds104@yandex.ru	Куцева Ирина Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 106	681000, ул.Севастопольская, д. 25, (4217) 54-10-46	mdou106@yandex.ru	Ястремская Валентина Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107	681013 ул. Котовского д. 6/2 (4217) 59-08-11	mdouds107@yandex.ru	Якушева Наталья Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 109	681013, ул. Ленина, д. 15/2, (4217) 54-74-28	ds109-kms@yandex.ru	Гаранина Светлана Николаевна

1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию № 118	681003, ул.Дзержинского, д. 40/2, (4217) 57-82-84	detskiisad118@yandex.ru	Бордюгова Маргарита Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию "Солнышко" № 120	681032, ул. Гамарника, д. 18/2, (4217) 59-55-73	mdou120@yandex.ru	Плюснина Анна Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию № 121	681032, ул. Пирогова, д. 19/3, (4217) 59-55-74	kms_ds121@mail.ru	Васильева Ирина Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125	681033, ул.Сортировочная д.4, (4217) 28-47-10	ds126@mail.ru	Ниязова Инна Васильевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей "Сказка" № 126	681003, ул.Аллея Труда, д. 56/2, (4217) 53-33-71	ds126@mail.ru	Драч Наталья Станиславовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 131	681034, Микр. Дружба,53, (4217) 20-06-95, (4217) 20-06-94	mdoy131@yandex.ru	Насатюк Тамара Куприяновна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 133	681035, ул. Дикопольцева, д.33/2, (4217) 27-41-04	MDOUds133@yandex.ru	Гранова Ольга Павловна

1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 136	681017, ул.Гагарина, 8/2 (4217) 57-86-01	det-sad_136@mail.ru	Нуцалханова Татьяна Викторовна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

Начальнику отдела образования
администрации города
Комсомольска-на-Амуре

Кусковой Л.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на учет для предоставления места моему ребенку

_____ **Ф.И.О. (последнее при наличии)**

Дата рождения _____
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № _____
(указать желаемые ДОУ)

на 201__/201__ учебный год.

Согласна/не согласна на комплектование в любой ДОУ, если не будет возможности
направить в выбранные (нужное подчеркнуть).

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (законный представитель):

ФИО (последнее при наличии) _____

телефон _____

Отец (законный представитель):

ФИО (последнее при наличии) _____

телефон _____

Адрес места проживания, телефон _____

Наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление мест _____

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ
"О персональных данных" согласен(на) на обработку и хранение персональных данных,
указанных и внесенных в систему электронного учёта.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

Подпись заявителя _____, расшифровка подписи (Ф.И.О.)
(последнее при наличии) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учет для предоставления места
в дошкольном образовательном учреждении

Настоящее уведомление выдано _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, законного представителя
в том, что _____

Ф.И. О. (последнее при наличии) ребенка
Поставлен(а) на учет для дальнейшего оформления в МДОУ детский сад № _____ на
201__/201__ учебный год, заявление зарегистрировано от « _____ » _____ 201__ г.
регистрационный номер № _____

Выдача путевок в МДОУ детские сады осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа. Зачисление ребенка в МДОУ начинается с достижения ребенком возраста одного года шести месяцев и осуществляется ежегодно с 01 июля по 30 сентября (в соответствии с п.1.4 постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 апреля 2013 г. № 1277-па)

Для получения путевки в детский сад родителю (законному представителю) необходимо обратиться в отдел образования администрации города в период с 01 июня по 31 августа по адресу:

- Центральный округ: пр. Интернациональный, 10/2, кабинет № 408 (среда с 14.00 до 17.30 час., четверг с 9.00 до 13.00, телефон 25-50-81).

- Ленинский округ: ул. Калинина, 6, кабинет № 405 (вторник с 9.00 до 17.30 час, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 телефон 22-08-43).

Путевка выдается при наличии медицинской карты ребенка (установленного образца), оформленной в учреждении здравоохранения с допуском в дошкольное образовательное учреждение.

Исполнитель муниципальной услуги

Ф.И.О. (последнее при наличии), должность

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие в основную образовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее уведомление выдано

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, законного представителя

По результатам рассмотренного заявления и представленных документов в предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» отказано по следующим основаниям

Исполнитель муниципальной услуги

Ф.И.О. (последнее при наличии), должность

Подпись _____

ПУТЕВКА
МДОУ № _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Год, число, месяц рождения ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
мать _____

отец _____

Место проживания _____

Начальник отдела образования _____ Ф.И.О. (последнее при наличии)
(подпись)

Специалист отдела образования _____ Ф.И.О. (последнее при наличии)
(подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий по приему заявлений,
постановке на учет и зачислению детей в образовательные
учреждения, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования

