



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2015 № 897-па

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 03 июня 2011 г. № 1425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения в соответствии правовых актов муниципального образования городского округа города Комсомольска-на-Амуре и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по муниципальным образовательным программам дошкольного образования», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» и постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 10 июля 2014 г. № 2369-па «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города от 26 мая 2014 г. № 1774-па «О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 03 июня 2011 г. № 1425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основ-

ную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Регламент) после слов «(далее - Отдел образования)» дополнить словами «дошкольные учреждения», указанные в приложении № 1 к настоящему Регламенту».

1.2. В пункте 1.3 раздела 1 Регламента исключить:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

- Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 марта 2013 г. № 756-па «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»».

1.3. Пункт 1.3 раздела 1 Регламента дополнить абзацами в следующей редакции:

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

- постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края».

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по муниципальным образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Пункт 1.5 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.5. Способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

- лично в филиал многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе Краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края» (далее - МФЦ) по адресам: 681000, город Комсомольск-на-Амуре, проспект Ин-

тернациональный, дом № 10, корпус 2 и 681018, улица Калинина, дом № 6, кабинет № 27 (телефон (4217) 53-01-01, 53-03-13), ежедневно со вторника по четверг с 09.00 до 18.00 часов, пятница с 11.00 до 20.00 часов, суббота с 09.00 до 18.00 часов;

- в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (rgu.khv.gov.ru) (далее – Региональный портал), сайт электронных услуг Хабаровского края (<http://uslugi.khv.gov.ru>) (далее – Сайт электронных услуг Хабаровского края), официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (www.kmscity.ru) (далее – Сайт органов местного самоуправления);

- почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре, 681000, город Комсомольск-на-Амуре, улица Аллея Труда, дом № 13.».

1.5. Дополнить раздел 1 Регламента пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном обращении или обращении по телефону в отдел образования, а также в филиал многофункционального центра Хабаровского края;

- на Сайте органов местного самоуправления;

- в ответ на письменное обращение, отправленное посредством почтовой связи или электронной почты на адрес отдела образования, 681000, город Комсомольск-на-Амуре, улица Севастопольская, дом № 15, obr@kmscity.ru

Информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются:

- на информационных стендах, оборудованных в помещениях отдела образования по адресу: улица Севастопольская, дом № 15; в дошкольных учреждениях по адресам, указанным в приложении № 1,

- в сети Интернет на Едином портале, Региональном портале, Сайте электронных услуг Хабаровского края, Сайте органов местного самоуправления, сайтах дошкольных учреждений, указанных в приложении № 1.

Информация и информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие сведения:

- контактная информация, местонахождение и график работы отдела образования, дошкольных учреждений, указанных в приложении № 1,

- перечень должностных лиц отдела образования, дошкольных учреждений, указанных в приложении №1, с указанием их должности и контактных телефонов;

- перечень учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;
- требования к заявителям, включая указание категории заявителей, имеющих первоочередное право на получение услуги;
- порядок подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- бланки и образец заполненного заявления о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;
- перечень и формат документов, которые заявитель должен и (или) вправе предоставить для получения муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме заявления и отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- на информационном стенде, оборудованном в дошкольном учреждении, размещается Устав дошкольного учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, сведения о правах и обязанностях воспитанников, постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;
- требования настоящего Регламента.

Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги МФЦ и размещение информационных материалов в их помещениях осуществляется на основании соглашений, заключенных между МФЦ и администрацией города Комсомольска-на-Амуре, с учетом требований настоящего Регламента.

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Федеральным законом Российской Федерации от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими вопросы размещения информации в средствах массовой информации».

1.6. Дополнить раздел 1 настоящего Регламента пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Муниципальные образовательные организации ежегодно не позднее 01 мая текущего года размещают на информационном стенде в образовательном учреждении, в отделе образования, на Сайтах дошкольных учреждений, на Сайте органов местного самоуправления, в газете «Дальневосточный Комсомольск» постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре о закреплении муниципальных дошкольных об-

разовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

1.7. Раздел 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

2.1. Регламент действует в отношении предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

- отдел образования;
- дошкольные учреждения, указанные в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.2.1. Прием заявлений для постановки ребенка на учет для предоставления места в дошкольном учреждении осуществляется следующими способами:

- при личном обращении в филиалах МФЦ на основании соглашения, заключенного между МФЦ и администрацией города Комсомольска-на-Амуре;

- в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала, Сайта электронных услуг Хабаровского края, Сайта органов местного самоуправления;

- посредством почтовой связи или электронной почты.

Выдача документов, являющихся результатами предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- при личном обращении в филиалах МФЦ;
- почтовым или электронным отправлением в адрес, указанный заявителем.

2.2.2. Выдача направления (путевки) осуществляется при личном обращении заявителя в отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2.2.3. Выдача направления (путевки) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение осуществляется с 01 июля по 31 сентября:

- по средам с 14.00 до 18.00, четвергам с 09.00 до 13.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, в Центральном округе администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: город Комсомольск-на-Амуре проспект Интернациональный, дом № 10, корпус 2, кабинет № 408;

- по вторникам с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, в Ленинском округе администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: город Комсомольск-на-Амуре улица Калинина, дом 6, кабинет № 402.

2.2.4. Зачисление в дошкольное образовательное учреждение осуществляется при личном обращении заявителя в дошкольное образовательное учреждение, согласно выданному направлению (путевке).

2.3. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги:

- уведомление о постановке ребенка на учет с указанием дошкольного образовательного учреждения, даты выдачи уведомления, номера регистрации, заверенного подписью специалиста отдела образования, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, оформленный, согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

- направление (путевка) для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, заверенное подписью начальника отдела образования по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

- приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- при приеме документов для постановки на учет – 25 календарных дней;

- при выдаче направления (путевки) – в день обращения;

- при зачислении в образовательное учреждение - в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка, резолюция Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г. (источник публикации: «Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993 г.);

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (источник публикации: «Российская газета», 21 января 2009 г., № 7);

- Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (источник публикации: «Собрание законодательства РФ» от 03 августа 1998 г., "Российская газета» от 05 августа 1998 г., № 147);

- Закон Российской Федерации от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (источник публикации: «Собрание законодательства РФ» от 16 февраля 2009 г.);

- Закон Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (источник публикации: «Собрание законодательства РФ» от 06 октября 2003 г.);

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (источник публикации: «Собрание законодательства РФ» от 31 декабря 2012 г., № 53);

- Закон Российской Федерации от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражд-

данстве Российской Федерации» (источник публикации: «Собрание законодательства РФ» от 03 июня 2002 г., № 22);

- Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (источник публикации: «Собрание законодательства РФ» от 1993 г. № 52, «Российская газета» от 20 марта 1993 г., № 54);

- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (источник публикации: «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 июля 2002 г., № 30);

- Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник публикации: «Собрание законодательства РФ» от 02 августа 2010 г., № 31);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (источник публикации: «Российская газета» от 23 октября 2013 г., № 238);

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (источник публикации: «Официальные документы в образовании», 2001 г., № 18);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

- Постановление главы города Комсомольска-на-Амуре от 05 июня 2013 г. № 1732-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в филиале многофункционального центра Хабаровского края, организованном на базе краевого государственного казенного учреждения «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по муниципальным образовательным программам дошкольного образования».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1. При приеме документов и постановке на учет:

а) при личном обращении заявитель обязан представить следующие документы:

- заявление, составленное в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных учреждениях.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

б) при использовании Единого портала, Регионального портала, Сайта электронных услуг Хабаровского края, Сайта органов местного самоуправления осуществляется заполнение электронной формы заявления, размещенной в сети Интернет. Фактом удостоверение личности заявителя в информационной системе служит успешное завершение электронных процедур его идентификации. К заполненной электронной форме заявления прикладываются электронные (сканированные) копии документов, указанных в подпункте а) пункта 2.6.1 настоящего Регламента.

2.6.2. При выдаче направления (путевки) заявителем представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- медицинское заключение ребенка на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 03 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

2.6.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с приложением № 6 настоящего Регламента при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Медицинское заключение ребенка предоставляется на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 03 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:

- поданное заявление не соответствует форме, установленной настоящим Регламентом;
- в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию;
- в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;
- не предоставлен любой из документов из числа указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

Отказ в приеме на иных основаниях не допускается.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на основании пункта 2.7 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

2.9. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Центральный вход в здание организации, предоставляющей муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование организации и ее режим работы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы:

- источниками естественного и искусственного освещения. Без естественного освещения могут быть помещения, не связанные с пребыванием заявителей, а также санитарные узлы и другие помещения, правила эксплуатации которых не требуют естественного освещения;

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;

- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;

- местом хранения верхней одежды посетителей;

- доступными санитарными узлами.

Температура воздуха и уровень освещенности в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам для общественных учреждений.

Непосредственно перед помещениями (кабинетами), связанными с приемом заявителей, должны быть оборудованы посадочные места для ожидания приема на получение муниципальной услуги в количестве, достаточном для всех ожидающих в очереди, а также место для заполнения заявлений (и иных документов), обеспеченное письменными принадлежностями, бланками и образцами заполнения заявлений (иных документов).

Помещения (кабинеты), связанные с приемом заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени приема.

Связанные с пребыванием заявителей помещения, оборудованные электронно-вычислительными машинами должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Мебель и иное оборудование, размещенные в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать государственным стандартам и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Напольные покрытия должны быть жестко прикреплены к полу.

Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в помещениях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения.

Организация, предоставляющая муниципальную услугу, не должна проводить капитальный ремонт помещений во время их функционирования и пребывания в них заявителей.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- доля заявителей, оценивших качество предоставления муниципальной услуги на удовлетворительно (определяется по данным опроса, опубликованного на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре. (ед. из. - %);

- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг;

- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения муниципальной услуги (мин);

- выявленное в течение года число нарушений сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в пп. 2.4. (ед. из. – раз);

- число поданных в течение года жалоб на нарушение требований Регламента (ед. изм. – жалоба в год)».

1.8. Пункт 3.3 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- постановка ребенка на учет для предоставления места в дошкольном учреждении;

- выдача направления (путевки) для зачисления в дошкольное учреждение;

- зачисление в дошкольное учреждение.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя с заявлением о постановке ребенка на учет для предоставления места в дошкольном учреждении:

- лично – в филиалах МФЦ;
- в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала, Сайта электронных услуг Хабаровского края, Сайта органов местного самоуправления;
- посредством почтовой связи или электронной почты.

При приеме лично обратившихся заявителей ими предъявляются заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Прием заявления и документов осуществляется сотрудником МФЦ, который выдает заявителю расписку в приеме документов, а также в присутствии заявителя заносит запись о приеме заявления в автоматизированную информационную систему «Взаимодействие муниципальных служащих при исполнении муниципальных услуг» (далее – АИС ВМС), дает разъяснения о дальнейшем порядке и сроках рассмотрения документов.

Принятые специалистами МФЦ пакеты документов передаются для рассмотрения и принятия решения в отдел образования в электронном виде с использованием АИС ВМС в течение дня поступления документов, в бумажном виде – в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов. Специалист Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края регистрирует пакет документов в «Журнале учета, поступивших заявлений, для зачисления в образовательные учреждения». Для заявителя готовится уведомление в соответствии с приложением № 3 настоящего Регламента и по электронной почте, и на бумажном носителе в течение 10 календарных дней передается в МФЦ для выдачи заявителю.

Прием и обработка обращений, поступивших на Сайт органов местного самоуправления, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг, Сайт электронных услуг Хабаровского края, почтовым отправлением осуществляется специалистом Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края в течение рабочего со дня их поступления. Специалист Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края регистрирует заявление в «Журнале учета, поступивших заявлений, для зачисления в образовательное учреждение», для заявителя готовится уведомление в соответствии с приложением № 3 о постановке на учет или мотивированный отказ, и передает пакет документов специалистам в общий отдел администрации города для выдачи заявителю.

Если заявление заполнено с нарушением требований настоящего Ре-

гламента, специалист Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, для заявителя, готовит уведомление об отказе в соответствии с приложением № 4 настоящего Регламента. Отказ для заявителя по электронной почте и на бумажном носителе в течение 10 календарных дней направляется в МФЦ.

В случае не востребоваемости документов заявителем в течение указанного срока в «Расписке о получении документов на предоставление муниципальной услуги», специалисты МФЦ направляют документы в общий отдел администрации города Комсомольска-на-Амуре в электронном виде и на бумажном носителе (ул. Аллея Труда, д. 13, кабинет 407, тел. 52-25-76), для дальнейшей отправки документов в отдел образования. Специалист Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края по почте или по электронной почте направляют заявителю уведомление.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 2.6 настоящего Регламента, специалист Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края оформляет уведомление по форме, согласно приложению № 3 к Регламенту.

Оформленное уведомление или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется специалистом Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края в МФЦ в бумажном и в электронном виде для последующей выдачи заявителю.

В случае если заявителем указан иной способ выдачи документов, оформленное уведомление или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением или в электронном виде с использованием Единого портала, Регионального портала, Сайта электронных услуг Хабаровского края, Сайта органов местного самоуправления.

3.3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Выдача направления (путевки) для зачисления в дошкольное учреждение» является личное обращение заявителя в отдел образования.

Для получения направления (путевки) в дошкольное образовательное учреждение, заявитель лично обращается в отдел образования по адресу:

Центральный округ: проспект Интернациональный, дом № 10, корпус 2, кабинет № 408 (среда с 14.00 до 18.00 час, четверг с 9.00 до 13.00, телефон 25-50-81).

Ленинский округ: улица Калинина, дом № 6, кабинет № 402 (вторник, четверг с 9.00 до 18.00 час, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 телефон 22-08-43).

При обращении заявителем предъявляются документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края, ответственный за выполнение административной процедуры, при предъявлении родителем или законным представителем уведомления о постановке на учет, медицинской карты с резолюцией врача о допуске ребенка в дошкольное учреждение по медицинским показателям, выдает родителю или (законному представителю) направление (путевку) в дошкольное образовательное учреждение по форме согласно приложению № 5. Выданное направление (путевка) фиксируется в «Журнале учета, выданных направлений (путевок)» с указанием даты выдачи.

Выдача направления и зачисление детей, впервые поступающих в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляется ежегодно с 01 июля по 30 сентября.

При наличии свободных мест в образовательном учреждении в течение всего календарного года.

Комплектование детей в дошкольные образовательные организации на новый учебный год осуществляется в апреле - мае специалистами Отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края. Распределение детей в дошкольные образовательные организации осуществляется на основании постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10 июля 2014 г. № 2369-па «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за территориями муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» на 2014 - 2015 год».

Результатом административной процедуры является выдача заявителю направления (путевки) для зачисления в дошкольное учреждение.

Срок исполнения административной процедуры – 20 минут.

3.3.3. Основанием для начала выполнения административной процедуры «Зачисление в дошкольное образовательное учреждение» является поступление личного заявления, оформленного согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту и документов, указанных в пункте 2.6.3 Регламента в образовательное учреждение, в которое выдано направление (путевка) для зачисления в дошкольное учреждение.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Регламента предъявляются руководителю дошкольного учреждения.

Руководителем дошкольного образовательного учреждения проверяются представленные заявителем оригиналы документов, осуществляется копирование документов, проверка сведений указанных в заявлении, с данными предъявленных документов. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном учреждении на время обучения ребенка.

Заявление о приеме в дошкольное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным ему должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом дошкольного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

После приема документов дошкольное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель дошкольного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

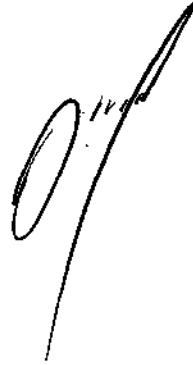
Результатом административной процедуры является заключение договора и издание приказа о зачислении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Срок исполнения административной процедуры – не более 3-х дней».

1.9. Приложения № 1 - 7 к Регламенту изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1 - 7.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомо́льск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.

Глава города

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a vertical stroke that curves slightly to the right at the top.

А.В. Климов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
администрации

от 25.03.2015 № 897-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Ленинский округ

Наименование учреждения	Адрес, телефон	E-mail	Ф.И.О. руководителя
1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 5	681018, ул. Советская, 17 (4217) 22-04-04, 22-76-57	ds5-kms@mail.ru	Лепешкина Наталья Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6	681029, пр. Победы, 49/2 (4217) 22-63-28, 22-63-49	MackevichMdou Ds6@yandex.ru	Баркунова Виктория Эдуардовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 7	681014, ул. Орехова, 70 (4217) 25-02-11; 25-03-55	mdouds7@mail.ru	Шитягина Наталья Олеговна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с при-	681007, пр. Москов- ский, 30/3	ds29kms@mail.ru	Птицына Тамара Александровна

1	2	3	4
оритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Ручеек» № 29	22-04-71, 22-06-73		
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Рябинушка» № 45	681029, пр. Победы, 10/2 (4217) 25-04-25	detcad45@mail.ru	Курносова Елена Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46	681014, ул. Калинина, 37/2, 22-93-40, 22-62-83	ds46_kms@mail.ru	Хвастунова Татьяна Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 53	681029, пр. Победы, 20/3 (4217) 25-01-65, 22-92-98	ds53kms@mail.ru	Плешкова Светлана Константиновна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звончек» № 57	681014, ул. Копылова, 46/2 (4217) 26-72-64	MDOU-ds-57@mail.ru	Богданова Виолетта Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Березка» № 80	681014, ул. Хетагуровская, 5 (4217) 25-89-59, 22-74-80	berezkads80@yandex.ru	Савенкова Наталья Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 83	681008, ул. Сусанина, 57 (4217) 55-73-18, 55-65-56	detcad_83@mail.ru	Петренко Екатерина Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Звездочка» № 99	681007, пр. Победы, 42/3 (4217) 26-51-00	kmsds99@yandex.ru	Хужий Татьяна Сергеевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 105	681014, ул. Хетагуровская, 15 (4217) 22-73-07	mdoucombi105@yandex.ru	Терезанова Ольга Ивановна

1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Гнездышко» № 123	681008, ул. Сусанина, 61/4 (4217) 55-64-34	dc_123kms@mail.ru	Тарабарко Юлия Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 128	681029, ул. Советская, 28/2 (4217) 22-93-05, 22-49-34	ds128.borisenko@yandex.ru	Федорова Виктория Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 129	681008, ул. Культурная, 12/3 (4217) 55-86-76, 55-81-76	mdou_129@mail.ru	Глубокова Светлана Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132	681014, ул. Орехова, 37 (4217) 22-08-17	sad132@bk.ru	Лаштунова Елена Витальевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134	681022, ул. Пермская, 5/2 (4217) 52-22-15	kms134@mail.ru	Кудаковская Светлана Валентиновна

Центральный округ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 8	681000, ул. Сидоренко, 1/2 (4217) 53-15-54	detskysad008@mail.ru	Усяева Зинаида Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад «Теремок» № 9	681003, ул. Дзержинского, д. 44/2, (4217) 57-81-27	kna.ds9@mail.ru	Соловьева Наталья Ефимовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11	681032, Магистральное шоссе, д. 23/6, (4217) 59-53-94	LC.11@yandex.ru	Сюсина Татьяна Сергеевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по ху-	681024, ул. Васянина, д. 3, (4217) 53-12-	detskiy_sad15@mail.ru	Кустова Лариса Владимировна

1	2	3	4
дожественно-эстетическому развитию детей «Семицветик» № 15	70		
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 18	681021, пр. Октябрьский, д. 46/2, (4217) 34-43-27	ds18-kms@yandex.ru	Ковалева Виктория Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию «Лучик» № 20	681013, ул. Красногвардейская, д. 24/2, (4217) 54-49-96	mdou20.maslowa@yandex.ru	Маслова Галина Мифодьевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 21	681000, ул. Кирова, д. 39/а, (4217) 54-70-08	mdou21@yandex.ru	Сапожникова Тамара Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 23	681016, Орджоникидзе, д. 19/3, (4217) 54-12-88	ds23-kms@yandex.ru	Миронова Галина Юрьевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25	I корпус: 681000, ул. Орджоникидзе, д. 6/2, (4217) 59-09-50 II корпус: ул. Осавиахи-ма, д. 7/2, (4217) 59-29-98	ds25-kms@yandex.ru	Алькина Ольга Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 26	681035, ул. Ленина, д. 83/2, (4217) 59-94-58	ya.mdou-ds26@yandex.ru	Колина Оксана Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 35	681021, ул. Сидоренко, д. 7, (4217) 53-14-47	det.sad35@mail.ru	Дудко Татьяна Ивановна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад N 37	681000, ул. Красногвардейская,	dc_37@mail.ru	Шумейко Ольга Семеновна

1	2	3	4
	д. 16/2, (4217) 54-51-37		
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию N 38	681026, ул. Почтовая, д. 19/"а" (4217) 52-73-13	DS-38@yandex.ru	Острова Ольга Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей N 42	681010, Магистральное шоссе, д. 15/6, (4217) 53-22-19, (4217) 53-42-93	<detckiy_cad_42@mail.ru>	Романова Елизавета Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей N 54	681024, ул. Васянина, д. 4, (4217) 53-12-44	ds-54@mail.ru	Зубарева Елена Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 67	(4217) 681010, Магистральное шоссе, д. 13/5, (4217) 53-03-59	mdou67@rambler.ru	Белишева Ольга Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида N 69	681035, ул. Ленина, д. 78/2, (4217) 59-90-71, (4217) 59-56-53	ds69-kms@yandex.ru	Гадомина Александра Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 71	681013, ул. Хабаровская, д. 50, (4217) 54-02-67	kms-ds-71@mail.ru	Горнакова Наталья Николаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 78	681013, ул. Ленина, д. 36/2, (4217) 57-30-28	ds78-kms@yandex.ru	Баршаева Ольга Александровна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 79	681035, ул. Вокзальная, д. 93/3, (4217) 59-56-52	dc79-kms@yandex.ru	Чемодурова Ирина Федоровна

1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 88	I корпус: 681013, ул. Котовского, д. 11, (4217) 53-22-62 II корпус: ул. Котовского, д. 13/2, (4217) 53-51-32	mdouds88@mail.ru	Федорова Наталья Дмитриевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 94	681000, ул. Особаиха, д. 12/а, (4217) 59-07-60	ds94-kms@yandex.ru	Бобцова Ирина Анатольевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 96	681032, ул. Вокзальная, Д. 72/4, (4217) 59-97-83	detski_sad96@mail.ru	Шадрина Юлия Юрьевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 100	681003, ул. Орджоникидзе, д. 50/3, (4217) 57-88-57	mdouds100@mail.ru	Остроумова Кира Владимировна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 102	681003, Магистральное шоссе, 33/4, (4217) 27-75-60	ds.102@mail.ru	Ильевская Анна Сергеевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 104	681027, ул. Вокзальная, д. 15, (4217) 54-70-99	kmsds104@yandex.ru	Куцева Ирина Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 106	681000, ул. Севастопольская, д. 25, (4217) 54-10-46	mdou106@yandex.ru	Шихова Елена Геннадьевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 107	681013, ул. Котовского, д. 6/2 (4217) 59-08-11	mdouds107@yandex.ru	Будникова Елена Александровна

1	2	3	4
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 109	681013, ул. Ленина, д. 15/2, (4217) 54-74-28	ds109- kms@yandex.ru	Гаранина Светлана Ни- колаевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию № 118	681003, ул. Держин- ского, д. 40/2, (4217) 57-82-84	detskiisad118@ yandex.ru	Бордюгова Маргарита Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию «Солнышко» № 120	681032, ул. Гамарни- ка, д. 18/2, (4217) 59-55-73	mdou120@ yandex.ru	Плюснина Анна Михайловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию № 121	681032, ул. Пирогова, д. 19/3, (4217) 5 9-55-74	kms_ds121@ mail.ru	Васильева Ирина Викторовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 125	681033, ул. Сортиро- вочная д. 4, (4217) 28-47-10	ds126@mail.ru	Ниязова Инна Васильевна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Сказка» № 126	681003, ул. Аллея Труда, д. 56/2, (4217) 53-33- 71	ds126@mail.ru	Драч Наталья Станиславовна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 131	681034, Микр. Друж- ба, 53, (4217) 20-06- 95, (4217) 20-06-94	mdoy131@ yandex.ru	Насатюк Тамара Куприяновна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 133	681035, ул. Дико- польцева, д. 33/2, (4217) 27-41-04	MDOUds133@ yandex.ru	Гранова Ольга Павловна
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 136	681017, ул. Гагарина, 8/2 (4217) 57-86-01	det- sad_136@mail. ru	Нуцалханова Татьяна Викторовна

1	2	3	4
---	---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
администрации
от 25.03.2015 № 897-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги «прием
заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в
образовательные учреждения,
реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования
(детские сады)»

Начальнику отдела образования
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
Кусковой Л.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления места моему ребенку

Ф.И.О. (последнее при наличии)

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении г. Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края на 201 ___/201___ учебный год.

Дата и место рождения
ребенка _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (законный
представитель): _____

Ф.И.О (последнее при наличии)

Отец (законный представитель): _____

Ф.И.О (последнее при наличии)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных
представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)
ребенка _____

Наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление мест

В соответствии с п.4ст.9 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «От
персональных данных» согласен(на)на обработку и хранение персональных данных,
указанных и внесенных в систему электронного учета.

Дата подачи заявления « ___ » _____ 201 ___ г.

Подпись заявителя _____, расшифровка подписи (Ф.И.О последнее при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению
администрации
от 25.03.2015 № 897-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «прием заявлений, поста-
новка на учет и зачисление детей
в образовательные учреждения,
реализующие основную образова-
тельную программу дошкольного
образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о постановке на учет для предоставления места
в дошкольном образовательном учреждении

Настоящее уведомление выдано _____

Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя, законного представителя

в том, что _____

Ф.И. О.ребенка (последнее при наличии), дата рождения
поставлен(а) на учет для предоставления места в муниципальном до-
школьном образовательном учреждении городского округа «города Ком-
сомольска-на-Амуре» на 201 ___/201___ учебный год.

Распределение детей в дошкольные образовательные организации
осуществляется на основании постановления главы города 10.07.2014
№ 2369 -па «О закреплении муниципальных дошкольных образователь-
ных учреждений за территориями муниципального образования городско-
го округа «Город Комсомольск-на-Амуре» на 2014- 2015 год» (либо в
другое ДООУ, если не будет возможности направить по закрепленной тер-
ритории).

Заявление зарегистрировано от « ___ » _____ 201 ___ г., реги-
страционный номер № _____.

Для получения направления (путевки) в детский сад родителю (за-
конному представителю) необходимо обратиться в отдел образования ад-
министрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу:

Центральный округ: пр. Интернациональный, 10/2, кабинет № 408
(среда с 14.00 до 17.30 час , четверг с 9.00 до 13.00, телефон 25-50-81).

Ленинский округ: ул. Калинина, 6, кабинет № 402 (вторник, четверг
с 9.00 до 17.30 час, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, телефон 22-08-43).

Выдача направления и зачисление детей, впервые поступающих в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляется
ежегодно с 01 июля по 30 сентября.

При наличии свободных мест в образовательном учреждении в тече-
ние всего календарного года.

Прием детей, поступающих в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения установленного образца, приказ Министерства здравоохранения РФ от 03 июля 2000 г. № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»

Исполнитель муниципальной услуги _____

Ф.И.О.(последнее при наличии)

должность Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
администрации
от 25.03.2015 № 897-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «прием заявлений, поста-
новка на учет и зачисление детей
в образовательные учреждения,
реализующие основную образова-
тельную программу дошкольного
образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие в основную образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

" ___ " _____ 20__ г.

Настоящее уведомление выдано

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя, законного представителя

По результатам рассмотренного заявления и представленных доку-
ментов в предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, по-
становка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, ре-
ализующие основную образовательную программу дошкольного образова-
ния (детские сады)» отказано по следующим основаниям

Исполнитель муниципальной услуги

Ф.И.О. (последнее при наличии), должность

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению
администрации
от 25.03.2015 № 897-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регла-
менту предоставления муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

НАПРАВЛЕНИЕ

В муниципальное дошкольное образовательное учреждение № _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

Год, число, месяц рождения ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)

мать

отец

Место проживания _____
Путевка должна быть предоставлена в детский сад в течение 10 дней со дня ее получения.

Начальник отдела образования _____ Ф.И.О. (последнее при наличии) (подпись)

Специалист отдела образования _____ Ф.И.О. (последнее при наличии) (подпись)

Дата выдачи " ____ " _____ 201 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
администрации
от 25.03.2015 № 897-па

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к
Административному регла-
менту предоставления муни-
ципальной услуги «прием за-
явлений, постановка на учет и
зачисление детей в образова-
тельные учреждения, реали-
зующие основную образова-
тельную программу до-
школьного образования (дет-
ские сады)»

Заведующему Муниципаль-
ного дошкольного образова-
тельного учреждения №

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Дата и место рождения ребенка

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Мать (законный представитель):

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Отец (законный представитель):

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представите-
лей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребен-
ка

Наличие права на внеочередное и первоочередное предоставление мест

Дата подачи заявления « ____ » _____ 201__ г.

Подпись заявителя _____, расшифровка подписи (Ф.И.О последнее
при наличии)