УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №22

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Чеботарь

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год

**План работы**

**Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год**

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1. | 1. Отчёт о работе УС за 2019-2020 учебный год.  2. Утверждение плана работы УС на 2020-2021 учебный год.  3. Организация работы комиссий Управляющего совета на 2020-2021 учебный год.  4. Организация образовательного процесса в 2020-2021 учебном году.  5. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.  6.Организация горячего питания, медицинского обслуживания в 2020-2021 учебном году.  7. Рассмотрение календарного учебного графика работы ОО на новый учебный год. | директор школы,  председатель Управляющего Совета | Август  2020 |
| 2. | 1. Развитие материально-технической базы школы. 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.  3. Внеурочная деятельность в школе.  4. Реализация программ дополнительного образования.  5. Обеспечение Интернет-безопасности.  6. Об организации промежуточной аттестации учащихся.  8. Об участии членов Управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.  9. О помощи членов управляющего совета и родительского комитета в проведении зимних каникул. | директор школы,  председатель Управляющего Совета | Ноябрь  2020 |
| 3. | 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2020-2021 учебного года.  2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  3. Развитие ученического самоуправления в школе.  4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.  5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2020 году.  6. Работа школьной столовой.  7. Состояние нормативно – правовой базы школы.  8. Собеседование с родительскими комитетами классов. | директор школы,  председатель Управляющего Совета,  заместитель директора по УВР,  социальный педагог | Январь  2021 |
| 4. | 1. Работа школы на микрорайоне.  2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.  3. Профилактическая работа по ПДД.  4. Защита прав участников образовательного процесса.  5. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.  5. Согласование списка учебников для заказа на 2019-2020 учебный год, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса.  6. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. | директор школы,  председатель Управляющего Совета,  заместители директора по УВР ВР | Март  2021 |
| 5. | 1. Реализация Программы развития школы в 2020-2021 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2021-2022 учебном году.  2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год.  3. Итоги работы ученического самоуправления в школе.  4. Подготовка школы к 2021-2022 учебному году.  5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.  6. Анализ работы Управляющего Совета за год.  7. План работы Управляющего Совета в 2021-2022 учебном году. | директор школы,  председатель Управляющего Совета | Май  2021 |
| 6. | 1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.  2. Согласование нормативно-правовых актов школы.  3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.  4. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.  5. Проведение рейдов:   * в школьную столовую; * на улицу в вечернее время; * на перемены; * начало и окончание учебных занятий и т.д. | директор школы,  председатель Управляющего Совета | В течение года |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

**Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

* изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
* привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
* организация и проведение традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
* осуществление профориентационной работы;
* рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
* организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.**

Предмет взаимодействия:

* стратегия развития школы;
* процедура промежуточной и итоговой аттестации;
* обеспечение условий существования школы в режиме развития;
* выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
* выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
* награждение и поощрение работников школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО;
* годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
* согласование режима работы школы;
* согласование плана финансово-хозяйственной деятельности;
* вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
* обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
* решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

* изучение образовательного заказа местного сообщества;
* решение социальных проблем местного сообщества;
* привлечение внебюджетных средств;
* общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
* инициация проведения независимой оценки качества образования;
* качества образовательных результатов;
* участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.