**Протокол №1**

**заседания Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения средней школы c кадетскими классами № 22**

 от 27.08.2021 г.

Председатель Управляющего Совета: Синельников А.Э.

Секретарь Управляющего совета: Михнова Н.А.

Общее количество членов Управляющего Совета: 11 человек.

Присутствовало – 11 человек.

Приглашённые: Черная С.Ю., социальный педагог

**Повестка дня.**

1. *Отчет о работе Управляющего Совета за 2020-2021 учебный год.*
2. *Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.*
3. *Организация работы комиссий Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.*
4. *Организация образовательного процесса в 2021-2022 учебном году. Внесение изменений в ООП НОО, в ООП ООО на 2021-2022 учебный год.*
5. *Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.*
6. *Организация горячего питания, медицинского обслуживания в 2021-2022 учебном году.*
7. *Рассмотрение календарного учебного графика работы ОО на новый учебный год.*

**По первому вопросу** повестки дня «Отчет о работе Управляющего Совета за *2020-2021* учебный год»

**слушали:**

Синельникова А.Э., председателя Управляющего Совета, который сказал, что план мероприятий за *2020-2021* учебный год выполнен полностью, все вопросы решались своевременно, члены Совета были активны и посещали заседания. Поступило предложение признать работу Управляющего Совета за *2020-2021* учебный год удовлетворительной.

**Постановили.**

Работу Управляющего Совета за *2020-2021* учебный год признать удовлетворительной.

**По второму вопросу** повестки дня «Утверждение плана работы на *2021-2022* учебный год».

**слушали:**

Синельникова А.Э., председателя Управляющего Совета, который представил членам Управляющего Совета проект Плана работы Управляющего Совета на *2021-2022* учебный год. После обсуждения всех вопросов план был принят. (План прилагается).

**Постановили.**

Принять план работы Управляющего Совета на *2021-2022* учебный год в новом варианте.

**Проголосовали единогласно.**

**По третьему вопросу** повестки дня «Организация работы комиссий Управляющего совета на *2021-2022* учебный год»

**слушали:**

Синельникова А.Э., председателя Управляющего Совета, который пояснил, что в соответствии с «Положением об Управляющем Совете» для действенной работы Совета необходимо создать постоянные комиссии по основным направлениям деятельности и предложил кандидатуры членов Совета, которые бы могли возглавить работу данных комиссий. Также были пояснены полномочия членов комиссий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название комиссии** | **Члены комиссии** | **Полномочия комиссии** |
| Финансово-хозяйственная комиссия | Председатель комиссии: Семайкина С.В.Члены комиссии:Гурбанова С.С.;Михнова Н.А. | - совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета План финансово-хозяйственной деятельности;- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными Советом целями и задачами;- осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;- совместно с администрацией готовит предложения по Положению надбавок и доплат к заработной плате;- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета УС перед родителями и общественностью. |
| Организационно-педагогическая комиссия | Председатель комиссии: Сахарова Н.П.Члены комиссии:Оплятова ВикторияРоманенко Ю.С. | - готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору предпрофильных предметов;- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе;- готовит проект решения Совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью. |
| Социально-правовая комиссия | Председатель комиссии: Синельников А.Э.Члены комиссии:Маргелова Т.Г.Семайкина Елена | - осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;- готовит проект решения совета по регулированию нормативно- правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке её локальных актов;- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключении учащихся из школы;- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;- исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации колы; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;- готовит соответствующий раздел публичного доклада УС перед родителями и общественностью. |
| Комиссия по работе с родителями и местным сообществом | Председатель комиссии: Лазаренко В.В.Члены комиссии:Синельников А.Э.;Романенко Ю.С. | - содействует эффективной работе родительского комитета;- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;- организует работу школы со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона школы;- содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне школы;- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных и социальных проектов школы;- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей. |

**Постановили.**

Создать постоянные комиссии Управляющего Совета.

**Проголосовали единогласно.**

**По четвертому вопросу** повестки дня «Организация образовательного процесса в 2021-2022 учебном году»

**слушали:**

Чеботарь О.А., директора школы, члена Управляющего Совета. Она рассказала о работе педагогического коллектива в новом учебном году в рамках краевой инновационной площадки по разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с моделью кадетского образования и реализации Программы развития школы. Оксана Анатольевна отметила, что определена следующая методическая тема школы: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО». Так же в своем выступлении Чеботарь О.А. остановилась на анализе работы педагогического коллектива за прошедший учебный год и о поставленных перед коллективом МОУ СШ №22 задачах на новый 2021- 2022 учебный год. Оксана Анатольевна подробно рассказала о режиме работы образовательного учреждения и реализации

Оксана Анатольевна рассказала, что в новом учебном году скомплектовано 29 учебных классов: 12 классов по программе начального основного образования, 13 классов по программе основного общего образования (5-8 классы ФГОС ООО), 4 класса по программе среднего основного образования. Укомплектованность педагогическими кадрами по состоянию на 1 сентября 2021 года составила 100 %. Средняя учебная нагрузка на 1 педагога 24,75 часов. Вакансий нет.

**Постановили.**

1. Принять к сведению информацию об организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году;
2. Согласовать изменения в Основной образовательной программе НОО, ООО и СОО (содержание основной образовательной программы, учебный план МОУ СШ №22 на 2021 -2022)

**Проголосовали единогласно.**

**По пятому вопросу** повестки дня «Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году»

**слушали:**

Сахарову Н.П., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, члена Управляющего Совета. Она проанализировала итоги сдачи ГИА в 2020-2021 учебном году.

**Постановили.**

Принять к сведению информацию об организации школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2020-2021 учебном году.

**Проголосовали единогласно.**

**По шестому вопросу** повестки дня «Организация горячего питания, медицинского обслуживания в 2021-2022 учебном году»

**слушали:**

Чеботарь О.А., директора школы, члена Управляющего Совета, которая рассказала, что школьная столовая находится в ведении КШП-2.

Чеботарь О.А., директора школы, члена Управляющего Совета, рассказала, что в школе имеется медицинский и прививочный кабинеты. Заключено соглашение на медицинское обслуживание с КГ БУЗ «Детская городская больница» министерства здравоохранения Хабаровского края от 01.09.2020 года. Имеется заключение Роспотребнадзора на соответствие медицинского кабинета санитарным требованиям. Работает медицинская сестра Остроух Е.Ф.

**Постановили.**

Организация горячего питания и медицинского обслуживание на 2021-2022 учебный год признана удовлетворительной.

**Проголосовали единогласно.**

**По седьмому вопросу** повестки дня «Рассмотрение календарного учебного графика работы ОО на новый учебный год»

**слушали:**

Сахарову Н.П, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, члена Управляющего Совета. Она познакомила членов Совета с календарным учебным графиков работы на 2021-2022 учебный год, рассказала о сроках начала и окончания учебного года, сроках каникул для учащихся 1-х классов, 2-8,10 классах, 9,11 классах.

Постановили.

Принять к сведению календарный учебный график работы на 2021-2022 учебный год.

Предложение поддержано единогласно.

Председатель А.Э. Синельников

Секретарь Н.А. Михнова