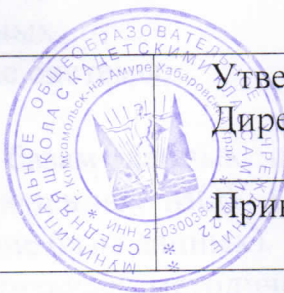


Принято на заседании
педагогического совета

15.01.16, протокол № 4



Утверждаю:

Директор школы

О.А.Чеботарь

Приказ от 26.01.16

№ 09/03

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности»

*муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с кадетскими классами №22
г. Комсомольска-на-Амуре*

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы с кадетскими классами №22 (далее – МОУ СШ №22, школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МОУ СШ №22.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МОУ СШ №22 осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МОУ СШ №22 осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора школы.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КонсультантПлюс;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МОУ СШ №22 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте школы в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МОУ СШ №22, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение школьной библиотеки.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение библиотеки, осуществляется педагогом-библиотекарем.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется библиотекарем, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в библиотеке.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в формуляре.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, физкультурному залу, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, физкультурному залу, актовому залу и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.