

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ СШ № 22

Протокол № 4
от « 15 » 01. 2016 г.



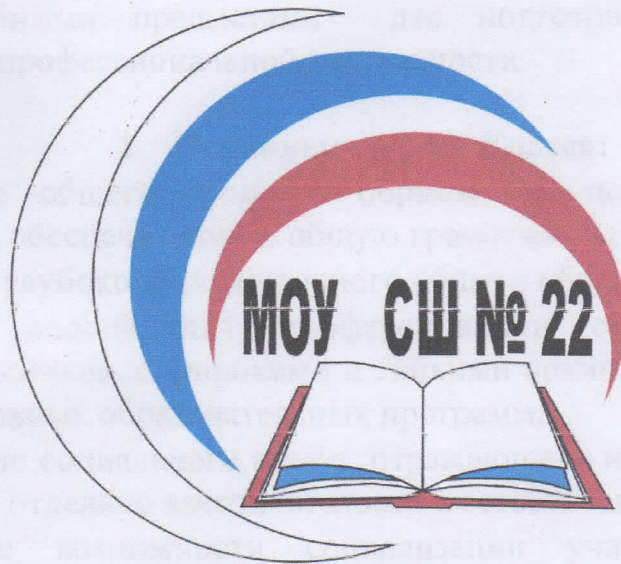
УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 22

О.А. Чеботарь О.А. Чеботарь

Приказ от « 16 » 01. 2016 г. № 9-03

ПОЛОЖЕНИЕ о профильных 10-х классах



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Хабаровского края от 30 ноября 2013 №316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава школы.

1.2. Решение об открытии, закрытии и реорганизации профильного класса (далее - Класса) принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом по школе.

1.3. Формирование 10-х профильных классов осуществляется в соответствии с планом комплектования, утверждаемым ежегодно распоряжением начальника Отдела образования администрации города. План комплектования согласовывается со Школой и определяется на основе численности выпускников 9-х классов.

1.4. Класс открывается при наличии соответствующего помещения, учебно-методической базы и решения кадрового вопроса.

1.5. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, на кооперацию старшей ступени школы с учреждениями среднего, высшего профессионального образования.

2. Основные цели Класса

Классы создаются в целях создания условий для глубокого овладения учащимися учебными предметами для подготовки к продолжению образования или профессиональной деятельности.

3. Основные задачи Класса:

- Завершение общего среднего образования по непрофилирующим предметам, обеспечивающее общую грамотность;
- Получение глубокого качественного общего образования;
- Создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, с широкими и гибкими возможностями построения индивидуальных образовательных программ;
- Обеспечение социального заказа, отражающего истинные потребности общества и отдельно взятой личности в естественнонаучной сфере;
- Расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

4. Прием в 10-е профильные классы.

4.1. Обучение в Классе начинается с 10-го класса. В профильные классы принимаются обучающиеся по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам, прошедшие индивидуальный отбор, независимо от места их проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам окружных, городских, региональных, федеральных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.2. При зачислении в 10-е профильные классы учитываются:

- личные достижения учащихся (участие в конференциях, смотрах, конкурсах, интеллектуальных играх);
- наличие портфолио.

4.3. Для открытия профильных классов приказом директора общеобразовательного учреждения создаются комиссии

- для организации индивидуального отбора в профильный класс;
- для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора.

Комиссия для организации индивидуального отбора рассматривает заявления, проводит собеседования с учителями-предметниками, составляет списки учащихся профильных классов с учётом рейтинга. В состав комиссии входят: директор школы или лицо его замещающее, заместитель директора по УВР, курирующий предметы естественно-научного цикла; учителя, преподающие профильные предметы, классные руководители 9-х классов, вновь назначенный классный руководитель, представитель УС школы. В состав апелляционной комиссии входят: заместитель директора по УВР, учителя, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

4.4. При зачислении учащихся в 10-е профильные классы необходимы следующие документы:

- 1.заявление законного представителя учащегося;
- 2.аттестат об основном общем образовании;
- 3.портфолио (комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений в учебной и внеурочной деятельности).

4.5. Решение о зачислении в профильный класс, принятое комиссией по результатам рассмотрения представленных документов, оформляется в виде протокола заседания комиссии и приказом по школе.

5. Организация работы Класса.

5.1. Руководство Классом осуществляет классный руководитель, назначенный директором школы.

5.2. К педагогической работе в Классе привлекаются квалифицированные учителя высшей или первой квалификационной категории.

5.3. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

5.4. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

5.5. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные предметы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

5.6. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

5.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов качества в начале и в конце реализации учебной программы.

6. Перевод учащихся

6.1. Перевод из одного профильного класса в другой профильный класс производится при наличии свободных мест, по желанию учащегося и по согласованию с родителями (законными представителями), по приказу директора школы при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

6.2. Вопросы приема и отчисления из профильного класса, а также перевода в другой профильный класс решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

6.3. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

6.4. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора.

6.5. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании.

7. Содержание работы

7.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

7.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

7.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные предметы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

7.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

7.5. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов качества в начале и в конце реализации учебной программы.

8. Проведение промежуточной аттестации в профильных классах

8.1. Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах является установление соответствия знаний учащихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

8.2. Промежуточная аттестация проводится в последнюю учебную декаду мая.

8.3. Промежуточная аттестация может проводиться в виде письменных работ (сочинение, контрольная работа, тестирование) и устных (билеты, защита реферата, исследовательского проекта) экзаменов и состоит из подведения итогов текущих оценок по изучаемым предметам и сдачи не менее двух экзаменов по профильным дисциплинам.

8.4. К аттестации допускаются учащиеся, не имеющие задолженности по предметам.

8.5. Учащиеся профильных классов выбирают предметы из числа профильных, по которым будут сдавать экзамены, согласовывают их с учителями - предметниками. Выбранные на экзамен предметы утверждаются решением методического Совета школы.

8.6. Экзаменационный материал к устным и письменным экзаменам создается учителем, рассматривается и утверждается на заседании методического совета не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменов.

8.7. Приказом директора определяются и утверждаются сроки проведения и расписание промежуточной аттестации, составы аттестационных комиссий по предметам из представителей администрации и двух учителей по предмету. По результатам экзаменов составляются протоколы. Бланки письменных и устных экзаменов учащихся хранятся в течение двух лет.

Знания, умения, навыки оцениваются по 5-балльной системе:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно). Оценка в 1 балл не принимается.

Проведение

9. повторной

аттестации учащихся профильных классов. 9.1. Повторная аттестация предусмотрена для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию. Учащиеся обязаны подготовить учебный материал и сдать экзамены по предметам в сроки, определенные приказом директора.

2.6. Рассмотренный материал к учету и исполнению не подлежит.
2.7. Присвоение директору организации и учредителю организации
исполнение функций, связанных с осуществлением полномочий
по предметам из перечня полномочий, установленных протоколом
исполнительного органа, осуществляется в течение двух лет.
2.8. Уплата, наделенная полномочиями по 2-й статье
2.9. (статья)
2.10. (статья)
2.11. (статья)

3. Присвоение директору организации полномочий
3.1. Присвоение директору организации полномочий
3.2. Присвоение директору организации полномочий

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью: 5 листа
Пять листов
сентябрь 20 16 г.



Директор МОУ СПУ № 22
О.А. Чеботарь