

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МОУ СШ №22
от 13.10.2023 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Чеботарь О.А.-директор школы (руководитель ШВР)
- Сахарова Н.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Монахова Е.С.- Советник директора, секретарь
- Чёрная С.Ю.. – социальный педагог
- Лисина А.Л. – педагог-психолог школы
- Цивелёва Л.М. – библиотекарь школы.
- Караваева О.Ю. - руководитель спортивного клуба «Старт».
- Архарова И.В.- председатель родительского комитета 10 А класса
- Прима Е.Г.- офицер-воспитатель
- Якшимбетов И.- лидер ученического самоуправления, ученик 10 А класса

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября/октября. О планах профилактической работы на октябрь .
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023– 2024уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

Слушали зам. директора по ВР Сахарову Н.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год , с предложением плана проведения основных мероприятий на сентябрь/октябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год., утвердить план основных мероприятий на сентябрь/октябрь

Социальный педагог Чёрная С.Ю предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь/октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МОУ СЦ №22 Сахаровой Н.П.

Слушали – Чёрную С.Ю. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 07.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 13.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

Слушали: Лисину А.Л. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2023 . Ответственная Лисина А.Л.

Слушали зам. директора по ВР Сахарову Н.П. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Чёрная С.Ю. .

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.11.2023. Ответственная Сахарова Н.П.

Советнику директора по воспитанию Монаховой Е.С. провести анализ по взаимодействию с детскими общественными объединениями по итогам 1 четверти

Руководитель ШВР _____ О.А. Чеботарь

Секретарь _____ Монахова Е.С.

Протокол №2

**заседания Штаба воспитательной работы МОУ СШ № 22
от 02.10.2023 г.**

Присутствовали: 10 человек.

- Чеботарь О.А.-директор школы (руководитель ШВР)
- Сахарова Н.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Монахова Е.С.- Советник директора, секретарь
- Чёрная С.Ю.. – социальный педагог
- Лисина А.Л. – педагог-психолог школы
- Цивелёва Л.М. – библиотекарь школы.
- Караваева О.Ю. - руководитель спортивного клуба «Старт».
- Архарова И.В.- председатель родительского комитета 10 А класса
- Прима Е.Г.- офицер-воспитатель
- Якшимбетов И.- лидер ученического самоуправления, ученик 10 А класса

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь/октябрь 2023 г..
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

Слушали: Чёрную С.Ю. . – социального педагога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

- информация по социальному паспорту МОУ СШ №22 на 1 полугодие 2023 – 2024уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с приглашением инспектора ОП.

Далее выступила зам. директора по ВР Сахарова Н.П.которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 2 четверть

2023/2024 учебного года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Монахова Е.С. дала анализ работы по взаимодействию с детскими общественными объединениями по итогам 1 четверти .

Решили: утвердить план работы на 2 четверть 2023/2-2024 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

Слушали социального педагога Чёрную С.Ю. . которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь /октябрь 2023 года.

На профилактическом учете состоят 3.. несовершеннолетних, с которыми ведётся индивидуальная профилактическая работа.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу , классным руководителям продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

Слушали зам. директора по ВР Сахарову Н.П..., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Слушали зам. директора по ВР Сахарову Н.П., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Чёрную С.Ю. представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР _____ О.А. Чеботарь
Секретарь _____ М.С. Монахова

Протокол №3

заседания Штаба воспитательной работы МОУ СШ №22

от 14.11.2023 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Чеботарь О.А.-директор школы (руководитель ШВР)
- Сахарова Н.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Монахова Е.С.- Советник директора, секретарь
- Чёрная С.Ю.. – социальный педагог
- Лисина А.Л. – педагог-психолог школы
- Цивелёва Л.М. – библиотекарь школы.
- Караваева О.Ю. - руководитель спортивного клуба «Старт».
- Архарова И.В.- председатель родительского комитета 10 А класса
- Прима Е.Г..- офицер-воспитатель
- Якшимбетов И.- лидер ученического самоуправления, ученик 10 А класса

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023 г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.
7. О регистрации на платформе «Движение первых»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР. Сахарову Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Сахарова Н.П. выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39 , выполнение программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): экскурсии, тематические классные мероприятия.

В октябре 2023 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

Слушали: Лисину А.Л. . – педагога-психолога школыорганизация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

Слушали зам. директора по ВР Сахарову Н.П.

Она рассказала о плане проведения в школе Дня матери, о работе преподавателей ПДО по подготовке к школьному концерту (хореографический кружок, школьный театр «Зазеркалье», вокально-хоровое направление) . По окончанию проведения классных, школьных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет на платформе

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (24.11.2022 года).

1-4 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения школы.

Слушали советника по воспитанию Монахову Е.С. о регистрации на платформе «Движение первых». Она сообщила, что кадеты участвуют регулярно в Муниципальных мероприятиях Движения первых. Прошла школьная регистрация на платформе. 129 кадетов зарегистрированы на платформе «Движение первых».

Решение. Продолжить работу на платформе «Движение первых».

Руководитель ШВР _____ О.А. Чеботарь

Секретарь _____ Е.С. Монахова

Протокол №4

заседания Штаба воспитательной работы МОУ СШ №22

от 05.12.2023 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Чеботарь О.А.-директор школы (руководитель ШВР)
- Сахарова Н.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Монахова Е.С.- Советник директора, секретарь
- Чёрная С.Ю.. – социальный педагог
- Лисина А.Л. – педагог-психолог школы
- Цивелёва Л.М. – библиотекарь школы.
- Караваева О.Ю. - руководитель спортивного клуба «Старт»..
- Архарова И.В.- председатель родительского комитета 10 А класса
- Прима Е.Г.- офицер-воспитатель
- Якшимбетов И.- лидер ученического самоуправления, ученик 10 А класса

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Сахарова Н.П. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Сахарову Н.П. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Сахарова Н.П. которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года провести в школе традиционный кадетский бал

«Виват, кадет!» с приглашением родителей ,представителей Амурской Епархии.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий, новогоднего оформления школы .

Слушали зам. дир. по ВР Сахарову Н.П. советника школы Монахову Е.С. И.П., которые представили план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, спортзала, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Слушали: Лисину А.Л. . – педагога-психолога школы, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний

Руководитель ШВР _____ О.А. Чеботарь

Секретарь _____ Е.С. Монахова

Протокол № 5

**заседания Штаба воспитательной работы МОУ СШ №22
от 16.01. 2024 г.**

Присутствовали: 10 человек.

- Чеботарь О.А.-директор школы (руководитель ШВР)
- Сахарова Н.П. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Монахова Е.С.- Советник директора, секретарь
- Чёрная С.Ю.. – социальный педагог
- Лисина А.Л. – педагог-психолог школы
- Цивелёва Л.М. – библиотекарь школы.
- Караваева О.Ю. - руководитель спортивного клуба «Старт».
- Архарова И.В.- председатель родительского комитета 10 А класса
- Прима Е.Г.- офицер-воспитатель
- Якшимбетов И.- лидер ученического самоуправления, ученик 10 А класса

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали: зам. директора по ВР Сахарову Н.П. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Сахарову Н.П., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 1539 считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Лисину А.Л. которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог Черная С.Ю. которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года, о работе наставников .

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали Сахарову Н.П. , которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2023-2024 » (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали выходы в музеи (5- 6 классы) в театр (5А класс) , проведение викторин и квестов, просмотр фильмов на платформе «Знание. Кино» , поисковая работа совета школьного музея «Боевые подруги» в рамках конкурса «Без срока давности».25 человек посещали зимний пришкольный лагерь на базе МОУ СОШ №14, проводилась работа в рамках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Сахарову Н.П. которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы .

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Руководитель ШВР _____ О.А. Чеботарь

Секретарь _____

Е.С.. Монахова

