

  
 Утверждаю  
 Директор МОУ СШ №22  
*О.А. Чеботарь*  
 О.А. Чеботарь

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ СШ №22 с 2021 по 2024 гг

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Август – октябрь 2021 г.	Синельникова М.А., Сахарова Н.П.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ СШ №22/август 2020</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СШ №22 /август 2020</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ СШ №22/август 2020</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в _____ август 2020 г. _____</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения</li> </ol>	август 2021	Администрация

			Приказа август 2020 ).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь2021 учебные годы	Синельникова М.А.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь каждого периода	Директор
			1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель»	В течение периода	Синельникова М.А. Сахарова Н.П. Хисматулина Е.В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.  (все вместе или на выбор)	По плану школы	Администрация Координаторы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	По плану	наставники

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	По плану	наставники
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодное обновление	координаторы
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	2 раза в год	администрация
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь	координаторы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	сентябрь	координаторы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	сентябрь	администрация
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	сентябрь	
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	В течение	Администрация,

				периода	координаторы
5	Мониторинг		Проведение мониторинга достижения целевых показателей реализации Целевой модели наставничества	2 раза в год	Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, ИМЦ, администрация МОУ СШ№22
			Мониторинг эффективности реализации программ наставничества в муниципальных образовательных организациях.		

